

Annexe I

(Annexe I de l'arrêté du 27 septembre 2012 fixant la composition du jury et les modalités d'organisation des concours externe et interne permettant l'accès au grade du corps des adjoints des cadres hospitaliers)

PROGRAMME DES ÉPREUVES

- Programme : branche « gestion économique, finances et logistique »

1. Organisation constitutionnelle et administrative de la France et principes de l'action administrative :
 - la Constitution du 4 octobre 1958 ; le pouvoir exécutif, le pouvoir législatif ;
 - la loi et le règlement ; la hiérarchie des normes ;
 - organisation et fonctionnement de l'administration : administration centrale, services déconcentrés, collectivités territoriales, établissements publics.

2. Organisation du système de santé :
 - organisation des établissements publics de santé et des établissements sociaux et médico-sociaux (fonctionnement administratif et financier ; organes de décision et instances consultatives) ;
 - organisation hospitalière et rôle des agences régionales de santé ;
 - place de l'utilisateur dans le système de soins.

3. Gestion économique, gestion financière et logistique :
 - achat public ;
 - rôle de l'ordonnateur et du comptable ;
 - plan comptable hospitalier ;
 - sources de financement des établissements publics de santé, des établissements médico-sociaux et des établissements sociaux ;
 - procédure budgétaire : préparation et suivi du budget ;
 - comptes financiers ;
 - comptabilité analytique.

Annexe II

CONSTITUTION DU DOSSIER D'INSCRIPTION

**CONCOURS EXTERNE SUR TITRES
D'ADJOINT DES CADRES HOSPITALIER DE CLASSE NORMALE
BRANCHE « GESTION ECONOMIQUE, FINANCES ET LOGISTIQUE »**

PIECES A FOURNIR

- 1° Le dossier d'inscription dûment rempli
- 2° L'attestation sur l'honneur dûment remplie
- 3° Une photocopie recto/verso de la carte nationale d'identité française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne, en cours de validité
- 4° Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre
- 5° Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre dans laquelle le candidat indique l'établissement et la branche pour lesquels il concourt
- 6° Les titres de formation (de niveau IV au moins), certifications ou équivalences dont le candidat est titulaire ou une copie conforme de ces documents
- 7° Un état signalétique des services publics rempli et signé par l'autorité investie du pouvoir de nomination (à retirer auprès de la du service des RH)
- 8° Un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national (attestation d'appel à la JDC pour les personnes de **moins de 25 ans**)
- 9° La fiche du poste occupé
- 10° **Uniquement pour les agents contractuels**, les attestations d'employeurs relatives aux emplois précédents, autres que l'EHPAD LES ORANGERS.

Le dossier complet doit être retourné, **uniquement par messagerie électronique**, en un fichier PDF :

en interne ou extérieur : direction@ehpad-lesorangers.fr

Toutes les candidatures doivent être envoyées **IMPERATIVEMENT**
au plus tard le **27 juillet 2024**, date de clôture des inscriptions.

Le candidat ne sera pas relancé en cas de dossier incomplet

DOSSIER D'INSCRIPTION

**DU CONCOURS EXTERNE SUR TITRES
D'ADJOINTS DES CADRES HOSPITALIERS DE CLASSE NORMALE
BRANCHE « GESTION ECONOMIQUE, FINANCES ET LOGISTIQUE »**

Je soussigné(e) Monsieur, Madame, (rayez la mention inutile)

NOM (en capitale d'imprimerie) : _____

Prénoms : _____

Date de Naissance : _____ Ville : _____ Département : _____

Nationalité : _____

Employeur : _____

Adresse : (personnelle ou familiale complète) _____

Numéro de Téléphone : (indispensable) : Personnel _____

Professionnel _____

J'ai l'honneur de solliciter de Madame le Directeur de l'EHPAD LES ORANGERS, l'autorisation de prendre part au **concours externe sur titres d'adjoint des cadres hospitaliers de classe normale** :

EHPAD LES ORANGERS

branche « gestion économique, finances et logistique »

Fait à :le :

Signature du candidat :

DECLARATION SUR L'HONNEUR

**CONCOURS EXTERNE SUR TITRES
D'ADJOINT DES CADRES HOSPITALIERS DE CLASSE NORMALE**

Je soussigné(e)

Déclare sur l'honneur :

- L'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier.
- Prendre connaissance du fait que **toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient** l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de cette procédure

La loi 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant hormis celles qu'elles ont elles-mêmes introduites concernant leur expérience professionnelle.

Le service des ressources humaines de l'EHPAD LES ORANGERS se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de mes déclarations.

A, le

Signature du demandeur